

raamovereenkomst

inzake

laboratoriumdiensten
ten behoeve van

OPDRACHTGEVER

en

OPDRACHTNEMER



met de omgeving, voor de omgeving

titel raamovereenkomst
onderwerp laboratoriumdiensten
zaaknummer 2022-Z503
datum
auteur Nico Rossel
versie 1.0
documentnr. WLDOC-1187088822-147517

Bezoekadressen

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

CONCEPT

Inleiding

De ondergetekenden

Waterschap Limburg/Waterschapsbedrijf Limburg/Belastingsamenwerking gemeenten en waterschappen (Per partij wordt een aparte overeenkomst getekend), gevestigd te Roermond, te dezen vertegenwoordigd door <Medewerker met voldoende financieel mandaat>, krachtens mandaat van het dagelijks bestuur,

hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

OPDRACHTNEMER, statutair gevestigd te PLAATS, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door NAAM, in zijn/haar hoedanigheid van FUNCTIE,

hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze raamovereenkomst in overeenstemming met de Aanbestedingswet (meest recente versie) heeft aanbesteed door middel van een Europese aanbesteding met zaaknummer: <zaaknummer>;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een raamovereenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in een raamovereenkomst.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1. Aard van de raamovereenkomst

- 1.1. Deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de laboratoriumdiensten.
- 1.2. De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere opdrachten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.3. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken die binnen het kader van de Europese aanbesteding gepubliceerd is d.d. <dag, maand, jaar>, met zaaknummer <zaaknummer>.
- 1.4. De bij deze raamovereenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. deze raamovereenkomst
 2. de nota van inlichtingen d.d. <dag, maand, jaar> (bij meerdere nota van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde, bijlage 1;

3. De aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <dag, maand, jaar>, met zaaknummer <zaaknummer>, bijlage 2;
4. de Algemene Waterschapsvoorwaarden (AWVODI), bijlage 3;
5. de offerte Opdrachtnemer d.d. <dag, maand, jaar>, bijlage 4.

Artikel 2. Inwerkingtreding en duur van de raamovereenkomst

- 2.1. Deze raamovereenkomst treedt in werking op <dag, maand, jaar>,. De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar en eindigt derhalve op <dag, maand, jaar>,.
- 2.2. Opdrachtgever kan de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden en condities voor een periode van 1 jaar verlengen. Opdrachtgever kan deze verlengingsoptie maximaal 8 maal lichten. Indien Opdrachtgever hiervan gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal dan binnen één week schriftelijk aangeven of hij de verlenging aanvaardt. Het is ook mogelijk dat Opdrachtgever in een keer meerdere optie jaren inroept.
- 2.3. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen van Partijen voortvloeiend uit nadere opdrachten onverlet.
- 2.4. Wijzigingen van het bepaalde in deze raamovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen, worden schriftelijk tussen Partijen overeengekomen en als bijlage bij deze raamovereenkomst gevoegd.

Artikel 3. Prijs

- 3.1. De vergoeding voor de, door Opdrachtnemer geleverde diensten, is overeenkomstig de door Opdrachtnemer ingediende offerte.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 3.3. De vergoeding kan na <noem datum één jaar ná ingang van het contract> jaarlijks worden bijgesteld met een percentage tot maximaal de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015=100, van <noem maand die drie maanden vóór de maand ligt waarop mag worden bijgesteld> ten opzichte van <noem zelfde maand als hiervoor> van het voorafgaande jaar. Voorstellen tot prijswijziging dienen uiterlijk één maand voor het aflopen van ieder contractjaar kenbaar te zijn gemaakt.
- 3.4. Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd en geaccordeerd door Opdrachtgever (op wijzigingen conform artikel 3.3 geeft Opdrachtgever altijd akkoord).
- 3.5. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden Partijen in overleg en blijven de huidige tarieven gehandhaafd.
- 3.6. Opdrachtgever heeft het recht om, indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), deze raamovereenkomst middels een schriftelijke verklaring buiten rechte te ontbinden.

Artikel 4. Facturatie en betaling

- 4.1. Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt achteraf, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.2. De door Opdrachtgever te betalen bedragen voor de verrichte diensten zullen door Opdrachtnemer worden gefactureerd en dienen per e-mail verzonden te worden naar facturen@waterschaplimburg.nl. Indien facturen niet per e-mail verzonden kunnen worden dienen deze per post verzonden te worden aan: Waterschap Limburg, t.a.v. crediteurenadministratie, Postbus 2207, 6040 CC Roermond. *(dit artikel wijkt af per partij)*
- 4.3. Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.4. De facturen moeten tenminste de volgende gegevens bevatten: *(dit artikel wijkt af per partij)*
- Zaaknummer
 - Documentnummer opdrachtbrief;
 - de kostensoort en het werkplanproduct;
 - Factuurnummer;
 - Btw (percentage en bedrag).
- 4.5. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5. Algemene Waterschapsvoorwaarden

- 5.1. Op deze raamovereenkomst en de onder deze raamovereenkomst gesloten nadere Overeenkomsten zijn van toepassing de Algemene Waterschapsvoorwaarden (AWVODI), zoals opgenomen in *bijlage 3* bij deze Overeenkomst voor zover daarvan in deze raamovereenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 5.2. De (eventueel) door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 6. Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw (volledige naam).
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw (volledige naam).

Artikel 7. Slotbepalingen

- 7.1. Afwijkingen van deze raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 7.2. Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen mondelinge, dan wel schriftelijk gemaakte afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Artikel 8. Overige

<Nader te bepalen na beoordeling van offertes>

Bijlagen

- Bijlage 1:** De nota van inlichtingen d.d. <dag, maand, jaar>;
- Bijlage 2:** De aanbestedingsstukken (uitvraag) van Opdrachtgever d.d. <dag, maand, jaar> met zaaknummer <zaaknummer>;
- Bijlage 3:** Algemene Waterschapsvoorwaarden (AWVODI);
- Bijlage 4:** Offerte Opdrachtnemer d.d. <dag, maand, jaar>;

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op <aantal> pagina's tekst en <aantal> bijlagen, en in **tweevoud** opgemaakt en ondertekend.

Plaats:	Roermond	Plaats:	PLAATS
Datum:	DATUM	Datum:	DATUM
Naam:	<Naam Bevoegde Medewerker>	Naam:	NAAM
Functie:	<Functienaam>	Functie:	FUNCTIE

Handtekening:

Handtekening:

OPDRACHTGEVER

OPDRACHTNEMER